

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022900545513 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 22.09.2025 за ГРН 2252900500708



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН
распоряжением министерства
культуры Архангельской области
от *14* сентября 2025 г. № *150* -рп

УСТАВ

**государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Архангельской области
«Архангельский колледж культуры и искусства»**

(новая редакция)

г. Архангельск
2025 г.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский колледж культуры и искусства» (далее – учреждение) создано распоряжением Совнаркома РСФСР от 8 марта 1946 года № 448 и решением Исполкома Архангельского областного Совета Депутатов Трудящихся от 30 апреля 1946 года № 36 в г. Нарьян-Маре как школа по подготовке работников культурно-просветительных учреждений. Решением Архангельского областного Исполнительного Комитета Народных депутатов от 15 июня 1962 года № 84 школа преобразована в культурно-просветительное училище.

Приказом Управления культуры Архангельского облисполкома от 10 июня 1991 года № 92 культурно-просветительное училище преобразовано в Архангельское областное училище культуры.

Постановлением главы администрации Архангельской области от 1 сентября 1995 года за № 328 Архангельское областное училище культуры реорганизовано в Государственное образовательное учреждение культуры «Архангельский областной колледж культуры и искусства». Приказом комитета по культуре и искусству администрации Архангельской области № 288-а от 13 октября 1995 года «Архангельское областное училище культуры» реорганизовано в Архангельский областной колледж культуры и искусства с полным наименованием «Государственное образовательное учреждение культуры «Архангельское областное училище культуры (колледж культуры и искусства)».

Учреждение передано в государственную собственность Архангельской области на основании Распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 мая 1998 года № 698-р «О передаче в государственную собственность Архангельской области находящихся в федеральной собственности государственных учреждений культуры и образования».

В соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 5 января 2003 года № 4 и на основании приказа комитета по культуре администрации Архангельской области от 22 мая 2003 года № 182-а Государственное образовательное учреждение культуры «Архангельский областной колледж культуры и искусства» переименовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Архангельский областной колледж культуры и искусства».

Распоряжением Правительства Архангельской области от 9 февраля 2010 года № 44-рп государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Архангельский областной колледж культуры и искусства» переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Архангельской области «Архангельский колледж культуры и искусства».

Распоряжением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 688-рп государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Архангельской области «Архангельский

колледж культуры и искусства» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Архангельской области «Архангельский колледж культуры и искусства».

Распоряжением Правительства Архангельской области от 15 октября 2013 года № 497-рп государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Архангельской области «Архангельский колледж культуры и искусства» переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский колледж культуры и искусства».

1.2. Официальное наименование учреждения:

полное – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский колледж культуры и искусства»;

сокращенное – колледж культуры.

1.3. Учредителем учреждения является Архангельская область в лице министерства культуры Архангельской области (далее – учредитель).

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип государственного учреждения – государственное бюджетное учреждение.

Тип образовательного учреждения – учреждение среднего профессионального образования.

Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Архангельской областью или приобретенного учреждением за счет выделенных Архангельской областью средств, а также недвижимого имущества.

Архангельская область не несет ответственности по обязательствам учреждения, за исключением субсидиарной ответственности по обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета Архангельской области, а также за счет

средств, полученных в результате приносящей доход деятельности, и иных не запрещенных федеральными законами источников.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области и областными законами, договорами и соглашениями Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области распоряжениями министерства культуры Архангельской области и настоящим уставом.

1.10. Место нахождения: 163000 город Архангельск, пр. Троицкий, дом 93, дом 95.

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

2.1. Целью деятельности учреждения является подготовка специалистов среднего профессионального образования, повышение квалификации и переподготовка специалистов культуры по специальностям, включенным в лицензию на право ведения образовательной деятельности.

2.2. Для достижения уставной цели учреждение осуществляет основные виды деятельности:

1) реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена;

2) реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;

3) организация и проведение культурно-массовых мероприятий;

4) организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к творческой деятельности.

2.3. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности (в том числе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги за плату), поскольку это служит достижению уставных целей учреждения и соответствует этим целям:

1) оказание в пределах установленных лицензией на право осуществления образовательной деятельности образовательных услуг сверх финансируемых за счет средств областного бюджета государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, дополнительным профессиональным образовательным программам;

2) оказание платных дополнительных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе по организации подготовительных отделений, курсов и циклов дисциплин;

3) обучение по дополнительным общеобразовательным программам по договорам с физическими и (или) юридическими лицами;

- 4) репетиторство;
- 5) занятия по углубленному изучению предметов по договорам с физическими и (или) юридическими лицами;
- 6) оказание методических услуг (разработка и распространение авторских программ, методических, учебно-методических, информационно-справочных и других пособий);
- 7) оказание услуг по пользованию информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет» в образовательных целях;
- 8) выполнение копировальных и множительных работ для нужд обучающихся и работников учреждения;
- 9) возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- 10) осуществление культурно-просветительской деятельности путем проведения творческих конкурсов, ярмарок, фестивалей, конференций, выставок, мастер-классов, концертов и иных форм ее осуществления, в том числе силами обучающихся и педагогических работников;
- 11) оказание услуг (выполнение работ) по изготовлению продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения, выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ в рамках образовательного процесса;
- 12) изготовление, реализация и предоставление во временное пользование на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами сценическо-постановочного имущества, в том числе реквизита, предметов декорации, театральных и сценических костюмов;
- 13) реализация имущества, приобретенного за счет доходов от приносящей доход деятельности;
- 14) сдача лома и отходов черных и цветных и других видов вторичного сырья, полученных в результате списания основных средств учреждения;
- 15) сдача имущества учреждения в аренду;
- 16) дополнительные услуги, предоставляемые библиотекой;
- 17) реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения, выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ в рамках образовательного процесса;
- 18) торговля розничная, осуществляемая непосредственно при помощи информационно-коммуникационной сети Интернет;
- 19) торговля розничная в неспециализированных магазинах;
- 20) торговля розничная прочая в неспециализированных магазинах;
- 21) торговля розничная сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;
- 22) торговля розничная вне магазинов, палаток, рынков;
- 23) деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки;
- 24) оказание услуг, связанных с предоставлением жилой площади в общежитии.

2.4. Право учреждения осуществлять деятельность для занятия которой в соответствии с федеральным законом необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и настоящим уставом.

Деятельность учреждения осуществляется в соответствии с государственным заданием, утверждаемым учредителем для учреждения.

3.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности Школы, указанными в настоящем уставе;

2) размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения;

3) определять цены (тарифы, надбавки и т. п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области;

4) определять систему оплаты труда работников учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области и отраслевым примерным положением об оплате труда в государственных бюджетных и автономных учреждениях Архангельской области в сфере культуры;

5) создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства и др.) с внесением соответствующих изменений в настоящий устав;

6) принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

7) получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на представление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов.

3.3. Учреждение обязано:

- 1) использовать имущество учреждения эффективно и строго по целевому назначению;
- 2) обеспечивать сохранность имущества учреждения;
- 3) содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;
- 4) не допускать ухудшения технического состояния имущества учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- 5) осуществлять полномочия в сфере жилищных отношений в отношении жилых помещений, находящихся в оперативном управлении учреждения, в соответствии с жилищным законодательством;
- 6) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;
- 7) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у учреждения;
- 8) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 9) осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности учреждения;
- 10) соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;
- 11) вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;
- 12) представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;
- 13) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;
- 14) представлять учредителю в установленном им порядке отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением государственного имущества Архангельской области;
- 15) выполнять требования пожарной безопасности;

16) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и настоящим уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Органом управления учреждения является директор учреждения (далее – директор).

Директор назначается на должность на конкурсной основе. Учредитель заключает с директором трудовой договор, проект которого подлежит согласованию с министерством имущественных отношений Архангельской области.

Директор назначается на должность на срок от 1 года до 3 лет. Конкретный срок полномочий директора определяется трудовым договором.

4.3. К компетенции учредителя относятся:

1) утверждение в установленном порядке устава учреждения, внесение в него изменений;

2) решение в отношении директора в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в учреждении, в том числе:

назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

утверждение должностной инструкции директора;

принятие решений об установлении и начислении выплат стимулирующего характера (в том числе премий) директору;

применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении директора;

направление в служебные командировки;

решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделение их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставление отпуска без сохранения заработной платы.

3) формирование и утверждение государственного задания учреждения;

4) определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, принятие решений об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества, и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества если иное не предусмотрено Постановлением Правительства Архангельской области;

5) принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок учреждения;

6) принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7) утверждение нормативных затрат, необходимых для расчета объема субсидии на выполнение государственного задания учреждения;

8) определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на работы (услуги), выполняемые (оказываемые) учреждением сверх установленного государственного задания, а в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

9) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, при наличии которой трудовой договор с директором может быть расторгнут по инициативе работодателя;

10) осуществление контроля за соответствием деятельности учреждения настоящему уставу, контроля за выполнением государственного задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

11) утверждение передаточного акта при реорганизации учреждения;

12) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

13) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области

4.4. Директор:

1) осуществляет руководство деятельностью учреждения;

2) представляет учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

4) от имени учреждения распоряжается:

бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;

денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности;

5) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из областного бюджета Архангельской области и средств, полученных от приносящей доходы деятельности, в валюте Российской Федерации;

6) от имени учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

7) представляет учредителю:

предложения о внесении изменений в устав учреждения;

предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества учреждения, об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено постановлением Правительства Архангельской области;

8) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников учреждения;

9) решает в отношении назначаемых им работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в учреждении, в том числе:

заключает и прекращает трудовые договоры с работниками учреждения;

утверждает должностные инструкции работников учреждения;

применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников учреждения;

10) утверждает:

структуру учреждения,

штатное расписание учреждения;

положения о структурных подразделениях учреждения;

план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

11) вносит учредителю предложения по финансовому обеспечению деятельности учреждения в очередном финансовом году;

12) дает поручения и указания работникам учреждения;

13) подписывает служебные документы учреждения, визирует служебные документы, поступившие в учреждение;

14) осуществляет контроль за исполнением работниками учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

15) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

4.5. Директор издает приказы по вопросам организации деятельности учреждения.

4.6. Директор несет персональную ответственность за:

нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

неэффективное или нецелевое использование имущества учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

ненадлежащее функционирование учреждения, в том числе неисполнение обязанностей учреждения и невыполнение государственного задания учреждения;

неправомерность данных директором поручений и указаний.

4.7. Директор имеет трех заместителей.

Заместители директора исполняют поручения директора и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия директора (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т. п.) или прекращения трудового договора с ним его полномочия временно осуществляет один из заместителей директора в соответствии с должностной инструкцией и письменным распоряжением учредителя или иной работник в соответствии с письменным распоряжением учредителя.

4.8. Коллегиальными органами управления учреждения являются: общее собрание работников учреждения и обучающихся (далее – общее собрание), педагогический совет, совет учреждения.

Общее собрание является высшим коллегиальным органом самоуправления и созывается не реже одного раза в учебный год.

К компетенции общего собрания относятся:

принятие решения о заключении коллективного договора учреждения;

принятие правил внутреннего трудового распорядка учреждения;

избрание совета учреждения;

определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам учреждения, избрание ее членов;

внесение представлений и предложений о поощрении и награждении работников учреждения, в том числе в вышестоящие органы управления;

выдвижение коллективных требований работников учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективных трудовых споров.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины списочного состава работников учреждения.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих.

4.9. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, объединяющим руководящих и педагогических работников учреждения с целью совершенствования процесса обучения и воспитания обучающихся, развития содержания образования, внедрения в практику работы учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического и производственного опыта для повышения качества подготовки обучающихся.

Решения педагогического совета, принятые по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим уставом, и вступившие в силу, обязательны для всех членов педагогического коллектива и обучающихся.

Срок полномочий членов педагогического совета определяется периодом их работы в учреждении.

Председателем педагогического совета является директор.

Педагогический совет:

анализирует результаты учебно-воспитательной, учебно-производственной работы в учреждении, методической работы педагогических работников;

вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса; рассматривает результаты внутреннего контроля в учреждении, лицензирования и государственной аккредитации;

обсуждает программы государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний;

принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, об отчислении обучающихся;

рассматривает вопросы перспективного и текущего планирования деятельности учреждения;

рассматривает и обсуждает вопросы посещаемости, успеваемости и качества знаний обучающихся, ликвидации академических задолженностей;

рассматривает и рекомендует методики образования, обсуждает передовой педагогический опыт, новые технологии в обучении;

рассматривает иные вопросы, связанные с образовательной, методической и воспитательной деятельностью учреждения.

4.10. Совет учреждения (далее – совет) создается с целью развития коллегиальных, демократических форм управления деятельностью учреждения, объединения усилий коллектива по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, обеспечение эффективного и качественного функционирования учреждения.

Решения совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов коллектива учреждения.

Совет несет ответственность перед коллективом и учредителем за принятые им решения и их исполнение в рамках своей компетенции.

Председателем совета является директор.

Совет избирается общим собранием коллектива работников сроком на три года. В состав Совета входят представители основного персонала (педагогические работники), административно-управленческого и вспомогательного персонала, обучающиеся, родители (законные представители).

На первом заседании вновь избранного совета из числа его членов избирается секретарь совета для ведения его документации.

К компетенции совета относятся:

определение основных направлений деятельности учреждения;

заслушивание отчета директора учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности учреждения;

обсуждение проекта правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а так же иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность учреждения;

внесение представлений и предложений о поощрении и награждении обучающихся, в том числе в вышестоящие органы управления.

Решения совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей списочного состава совета.

Деятельность совета регулируется настоящим уставом, Положением о совете, утверждаемым директором.

4.11. С целью решения вопросов, связанных с программно-методическим обеспечением образовательного процесса, качеством подготовки специалистов в Учреждении создается методический совет. Его деятельность регулируется соответствующим положением, утверждаемым директором.

4.12. Основными подразделениями в структуре учреждения являются предметные (цикловые) комиссии.

4.13. С целью руководства работой классных руководителей в учреждении создается совет классных руководителей.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество учреждения находится у него на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

Учреждение без согласия министерства имущественных отношений Архангельской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Архангельской областью или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Архангельской областью на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение только с согласия министерства имущественных отношений Архангельской области вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Архангельской областью или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Архангельской областью на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце третьем настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.2. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора (или заместителя директора), может быть совершена учреждением только с предварительного одобрения учредителя.

5.3. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками учреждения служебного задания.

5.5. Имущество учреждения является государственной собственностью Архангельской области.

Полномочия собственника имущества учреждения от имени Архангельской области в части распоряжения им осуществляет министерство имущественных отношений Архангельской области.

Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества учреждения осуществляет министерство имущественных отношений Архангельской области в установленном порядке.

5.6. Имущество учреждения может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

5.7. Источниками формирования имущества учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепляемое за учреждением на праве оперативного управления;

- 2) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

3) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доходы деятельности;

4) субсидии на выполнение государственного задания учреждения, иные субсидии, предоставляемые из областного бюджета Архангельской области, а также бюджетные инвестиции;

5) средства, получаемые учреждением от приносящей доходы деятельности;

6) безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

7) гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;

8) иные не запрещенные законом поступления.

5.8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение государственного задания, осуществляется учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций других бюджетных ассигнований – в соответствии с условиями их предоставления.

5.9. Доходы, полученные учреждением от приносящей доходы деятельности и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Расходование денежных средств, полученных от приносящей доходы деятельности, осуществляется учреждением в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

5.10. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности, осуществляются учреждением только через лицевые счета в органах Федерального казначейства.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

6.2. При реорганизации учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику учреждения.

6.3. При ликвидации учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передаются собственнику имущества.

6.4. При ликвидации учреждения включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в государственный архив Архангельской области.

6.5. Изменения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения устава.

СОГЛАСОВАНО

Министр имущественных отношений
Архангельской области


_____ А.Н. Сметанин

« 29 » _____ 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Исполняющий обязанности
министра финансов Архангельской области


_____ Т.В. Суровцева

« 29 » _____ 2025 г.